

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia grupowego, w zakresie **„Kursu księgowości – poziom podstawowy” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu oraz Filii w Pasłęku** finansowanego ze środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. **„Kurs księgowości – poziom podstawowy”**.

2. Liczba uczestników:

do 10 osób

3. Liczba godzin szkolenia:

szkolenie powinno obejmować łącznie 120 godz. Zajęcia powinny rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 7.00, a kończyć nie później niż o godzinie 17.00. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. 1 godz. zajęć praktycznych winna obejmować 60 minut zajęć, zaś 1 godz. zajęć teoretycznych winna obejmować 45 min. zajęć i 15 min. przerwy. Szkolenie winno obejmować co najmniej 25 godz. w tygodniu.

4. Miejsce szkolenia:

Elbląg

5. Do kosztów szkolenia nie należy wliczać kosztów ewentualnych badań lekarskich.

6. Planowany termin realizacji szkolenia:

październik – I połowa grudnia

7. Wymagania względem wykonawców:

- a) Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną dostosowaną do liczby 10 osób, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące dla 10 uczestników, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- c) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe, w tym: podręcznik lub skrypt tematyczny, materiały biurowe – zeszyt i długopis, przekazywane nieodpłatnie uczestnikom na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym programem zajęć. Po zakończonym szkoleniu materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestnika szkolenia.

- d) Kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
- e) Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, mającą kierunkowe doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
- f) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis kawowy składający się z herbaty, kawy, wody mineralnej, ciastek obecnym na zajęciach uczestnikom szkolenia.
- g) Wykonawca na zlecenie PUP w Elblągu na własny koszt ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

8. Kryteria oceny:

- a) koszt szkolenia – 60%,
- b) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia – 10%,
- c) posiadanie certyfikatów jakości usług – 10%,
- d) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 10%,
- e) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia – 10%.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje ofert można przesać na adres urzędu lub e-mail do 23.10.2017 r. Oferty cenowe prosimy składać na druku podanym w załączeniu.

- Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg.

- maj@elblag.praca.gov.pl

10. Postanowienia końcowe:

- zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie usługi z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który zaproponuje najkorzystniejszy koszt realizacji przedmiotowej usługi;
- o ewentualnym wyborze Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie;
- niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Z góry serdecznie dziękujemy za zainteresowanie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Iwona Radej
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu

SPECJALISTA
ds. programów

mgr Adriana Maj
AM