

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Saperów 24  
☎ 55 23 76 700 ☎ 55 23 76 799  
82-300 ELBLĄG  
NIP 578-26-08-266 REGON 170782982

Elbląg, 21 sierpnia 2015 r.

.....  
pieczęćka zamawiającego

znak sprawy: OA.261.3.38.2015.JW

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro

zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu  
ul. Saperów 24  
82-300 Elbląg  
NIP: 578-26-08-266, REGON: 170782982  
Telefon : 55 23-76-700, fax 55 23-76-799  
Adres strony internetowej : [www.bip.elblag.up.gov.pl](http://www.bip.elblag.up.gov.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa podzespołów komputerowych.

CPV: Przedmiot główny: **30.23.71.00-0 Części komputerów**

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Podzespoły komputerowe:

CPV – 30237100-0 Części komputerów

Parametry Minimalne

L.p.	Nazwa	Specyfikacja	Ilość
1	Procesor	Intel Core i3-4160, 3.60GHz + wentylator	5
2	Płyta główna	VGA, DDR3, SATA3, GBLAN, mATX, LGA1150	5
3	Pamięć RAM	DDR3 4GB 1333 MHz	5
4	Dysk	SSD 120GB SATA	7
5	Pamięć RAM	DDR3-1333, PC3-10600 4GB do komputera HP Omni 200-5320 PL	1

- Podzespoły komputerowe z pozycji 1,2,3,4, muszą być kompatybilne ze sobą
- Pamięć RAM musi być kompatybilna z komputerem All-in-One HP Omni 200-5320 PL

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.09.2015 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. W lewym górnym rogu koperty winna znajdować się pieczęć nagłówkowa wykonawcy.

Ofertę należy zaadresować i opisać według wzoru :

**Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu  
ul. Saperów 24  
82-300 Elbląg  
pok. 102 ( sekretariat )**

**Nr sprawy : OA.261.3.38.2015.JW**

„Dostawa podzespołów komputerowych.”

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Termin składania ofert upływa w dniu 4 września 2015 r. o godz. 09.00.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ul. Saperów 24 , 82 – 300 Elbląg , Dział Organizacyjny – Administracyjny - sekretariat – pokój nr 102.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie,

## VI. OCENA OFERT

Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązujące przez okres ważności umowy.

Oferty ważne Wykonawców nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag :

Cena oferty – 100 %

Najniższa cena ważnej oferty uzyska 100 pkt. , które zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 100 %. Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane wg wzoru : cena najniższa : cena oferty ocenianej x 100 x 100%.

Przez cenę należy rozumieć w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: | Dz. U. z 2013 r., Nr 385).

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą ofertę cenową.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA :

**Wraz z ofertą (formularzem ofertowym ) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**

- Zaparafowanego projektu umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- Formularza cenowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),

Sporządził:

INSPEKTOR POWIATOWY

21.08.15

(podpis i pieczęć imienna pracownika merytorycznego)

KIEROWNIK DZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
kierownika komórki organizacyjnej)

ZATWIERDZAM

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika  
Zamawiającego)