

4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę o wartości niewspółmiernie niskiej do średnich cen za tego typu usługi.
5. W związku z wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługuje mu prawo do odwołania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty wraz z wszystkimi załącznikami.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferty można składać do dnia 23 czerwca 2020 r. w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg – poprzez operatora pocztowego, lub kurierem.
5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „Nr sprawy: CAZPRP.261.1.2020.AM – oferta na przeprowadzenie szkolenia grupowego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapytania przekazywane będą telefonicznie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub zawarcia umowy z istotnych przyczyn.
3. Zamawiający dokona zapłaty za należność po spełnieniu zobowiązań niezbędnych do zrealizowania usługi, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, a w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji w terminie 14 dni od daty uzupełnienia.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Adriana Maj (tel. 55 237-67-32, e-mail: maj@elblag.praca.gov.pl).
5. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane w bazie konkurencyjności oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego i stronie bip urzędu.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe (POWER) – część I
- załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe (RPO) – część II

Sporządziła:

SPECIALISTA
mgr Anna Maj

(pieczęćka imienna i podpis pracownika merytorycznego)

mgr *Adriana Maj*

ZATWIERDZAM **TYMASTA**

mgr *Anna Maj*

(pieczęćka imienna i podpis kierownika Zamawiającego)

mgr *Anna Maj*