Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu

82 – 300 Elbląg, ul. Saperów 24

NIP: 578-26-08-266

Regon: 170782982

tel. +48 (55) 237-67-00

fax.+48 (55) 237-67-99
e-mail: olel@praca.gov.pl, olel@up.gov.pl

strona internetowa**:** [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)

strona BIP: [bip.elblag.up.gov.pl](http://bip.elblag.up.gov.pl) [miejsce: menu główne/aktualności]

**Znak: OA.261.1.3.2016**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(zwana dalej SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na

„**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku**

Elbląg,9 grudnia 2016 r.

**Zatwierdzam:**

Ewa Micuda

Zastępca Dyrektora

Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu

Wykaz załączników:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,

- Formularz ofertowy – załącznik nr 2,

- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 3,

- Wykaz usług – załącznik nr 4,

- Informacja / oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5,

- Projekt umowy – załącznik nr 6.

1. *Informacje o Zamawiającym*

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu

82-300 Elbląg, ul. Saperów 24

NIP: 578-26-08-266

Regon: 170782982

tel. +48 (55) 237-67-00

fax.+48 (29) 237-67-09
e-mail: olel@praca.gov.pl, olel@up.gov.pl

strona internetowa**:** [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)

strona BIP: [bip.elblag.up.gov.pl](http://bip.elblag.up.gov.pl)

1. *Tryb udzielenia zamówienia*
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).
4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.).
5. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ, natomiast pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

64.11.00.00-0 - usługi pocztowe

1. *Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin wykonania zamówienia **– od stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

1. *Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia*
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1113 ze zm.).*
1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* *sposób dokonywania oceny spełniania warunku: na podstawie oświadczenia Wykonawcy,*
1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* *Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również jest w trakcie wykonywania)* ***2 usługi*** *polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym* ***o wartości minimum 200 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.*** *W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie –* ***Załącznik nr 4.*** *Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

1. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*
6. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
7. Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
13. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie ustawą Prawo pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia.
14. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 4. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

1. *Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:*

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź ofertę podpiszą wszyscy wspólnicy,
2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika),
3. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
4. *Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej*

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. *Podwykonawcy*

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonanie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

1. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami*
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Andrearczyk.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
7. *Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: http://elblag.praca.gov.pl
10. *Wadium*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. *Termin związania ofertą*
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. *Opis sposobu przygotowania oferty*
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami, dokumentami) stanowi jedną całość.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta i wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
14. Wszystkie strony oferty mogą być spięte dowolnie, ale w sposób zapobiegający łatwej dekompletacji zawartości. Każda zapisana strona (lub kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego.”
18. **Oferta składa się z:**
* formularza ofertowego – Załącznik nr 2,
* oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
* pełnomocnictwa do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik,
1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz następującym opisem: **„OFERTA na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty oraz data i godzina złożenia oferty.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana.
7. Zawiadomienie o wycofaniu musi być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta dodatkowo musi być oznaczona wyrazem „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*
9. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu przy ul. Saperów 24 (sekretariat – pokój nr 102) w terminie do **16 grudnia 2016 roku do godz. 9.00.**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2016 roku o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 202).
11. *Opis sposobu obliczania ceny*
12. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Cenę oferty należy podać w następujący sposób – łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
14. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a związane z realizacją zamówienia. Podana cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca określi cenę jednostkową (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla każdej pozycji wyszczególnionej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2.
16. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytane zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
17. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie wartość całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia.
18. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
19. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
20. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
21. **Cena ofertowa - 60 pkt**
22. **Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym - 20 pkt**
23. **Możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym - 20 pkt**
24. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

 **ad. a) Cena ofertowa** – wg następującego wzoru:

**ON**

**IP1 = ----- x W**

**OB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – ilość punktów,

ON – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych

 ofert,

OB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt

**ad. b) Nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie**

 **krajowym (IP2)**

Zamawiający przyzna punkty według następującego klucza :

* za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 20 pkt
* za brak oferty w zakresie możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 0 pkt
* nie wypełnienie pkt 2 formularza ofertowego skutkuje przyznaniem 0 pkt*.*

**ad. c) Nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie**

 **zagranicznym (IP3)**

Zamawiający przyzna punkty według następującego klucza :

* za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym - 20 pkt
* za brak oferty w zakresie możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym - 0 pkt
* nie wypełnienie pkt 3 formularza ofertowego skutkuje przyznaniem 0 pkt*.*
1. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

 **KIP = IP1+ IP2+ IP3**

 **gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

 **KIP –** końcowa ilość punktów

 **IP1 –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena ofertowa**

**IP2 –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym**

**IP3**  **–**ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie zagranicznym**

1. Zamawiający powołując się na art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw będzie dokonywał oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów.
3. *Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert*
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: http://elblag.praca.gov.pl
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także pełnomocnictw; jeżeli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także na skutek zaistnienia innych przypadków określonych w ustawie Pzp w art. 93 ust.1.

Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)

1. *Istotne postanowienia umowy*

Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

1. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze*

*oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej pod następującym adresem: [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)
3. Zawiadomienie o wyniku postępowania przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało następujące informacje:
* nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia ofert,
* informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. *Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy*
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
6. zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
7. zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
8. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej,
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
11. zmiana danych teleadresowych,
12. zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
13. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. *Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w/w zamówień.

1. *Oferty wariantowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. *Oferty częściowe*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. *Informacje dodatkowe*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. *Środki ochrony prawnej*

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.