

**Umowa nr .....**

zawarta dnia ..... 2022 roku pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg, NIP 578-26-08-266, reprezentowanym przez:

.....

zwanym Zamawiającym

a

.....

zwanym Wykonawcą

o treści następującej:

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz. 1041 z późn.zm.), zwrotu przesyłek i paczek nedoręczonych oraz dostarczanie i odbiór przesyłek do siedziby zamawiającego w Elblągu i w Pasłęku.
2. Usługi będą realizowane na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
  - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 735 z późn.zm.),
  - c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz.U. z 2019r., poz. 474),
  - d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń,
  - e) regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo pocztowe.
3. Wykonawca dysponuje/będzie dysponował na czas trwania umowy placówką nadawczą w Elblągu i w Pasłęku oraz dysponuje/będzie dysponował na czas trwania umowy terenie Elbląga przynajmniej 5 placówkami oraz na terenie Pasłęka przynajmniej 2 placówkami odbioru nedoręczonych na adres przesyłek (awizowanych) czynnymi we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 6 godzin dziennie.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez Wykonawcę z:
  - a) siedziby Zamawiającego w Elblągu, przy ul. Saperów 24 – Punkt Informacji parter pokój nr 2 codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.45-14.15 oraz w Pasłęku przy Placu Św. Wojciecha 5 codziennie dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 14.15 – 14.45, w piątki w godzinach 14.00 – 14.30.
5. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu samodzielne dostarczanie przesyłek do placówki nadawczej Wykonawcy znajdującej się w Elblągu i Pasłęku od poniedziałku do piątku w godzinach minimum 15.00-16.30.

6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, a w przypadku samodzielnego dostarczenia przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, o której mowa w ust. 5.  
W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Cena za usługę zleconą innemu operatorowi nie przekroczy średnich cen rynkowych świadczenia danej usługi.
8. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.

## § 2

### Forma opłaty

1. Uiszczanie opłat za nadane przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej.
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi .....
- Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji umowy w pełnej wysokości. Zamawiający wskazuje, iż minimalna wartość świadczenia wyniesie co najmniej 80% procent kwoty, o której mowa w ust. 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie dotyczące opłaty za usługę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie

i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Pierwsze i drugie awizo potwierdzone jest na kopercie z podaniem daty pierwszego i drugiego awiza i podpisem osoby doręczającej przesyłkę. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

### § 3

#### Regulowanie należności

1. Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik ... do niniejszej umowy. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.
3. Wykonawca dołączy do faktury specyfikację nadanych i zwróconych przesyłek.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych w formularzu cenowym ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług musi być dostępna dla Zamawiającego.
5. Dopuszcza się możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień, nadania przesyłki.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
  - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
  - 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość procentową o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
  - 3) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
7. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

9. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane elektronicznie na adres e-mail:

sekretariat@elblag.praca.gov.pl

#### § 4

##### **Powiadamianie stron**

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne oraz dane osób do kontaktu w sprawach umowy, są następujące:

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ul. Saperów 24, 82 – 300 Elbląg

osoba do kontaktu: ....., tel. ...., e-mail .....

Wykonawca:

.....

osoba do kontaktu: ....., tel. ...., e-mail.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust.1, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

#### § 5

##### **Obowiązanie umowy**

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia .... marca 2022 r. do dnia 28 lutego 2023 r.

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną:
- 1) za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w wyznaczonym dniu, w wysokości 200 % opłaty za jeden odbiór
  - 2) w wysokości 2% miesięcznej opłaty za wykonywaną usługę liczoną z faktury za ostatni miesiąc, w przypadku gdy Wykonawca będzie nienależycie wykonywał usługę pomimo 2-krotnego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 2 % wartości nierealizowanej części umowy brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 4) w wysokości 2 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie .
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie zapłaci kary umownej Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (z udziałem Wykonawcy) przed nałożeniem kary umownej.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy. W powyższych sprawach nieuregulowanych

ww. ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.)

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

## **§ 7**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykaz Załączników:

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**