

Elbląg, dnia 20.02.2019 r.

**Aneks nr 1/2019  
z dnia 20 lutego 2019 r.**

**do Zarządzenia Nr 7/2009  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Elblągu  
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w Załączniku Nr 1 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu.

**§ 2**

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 20.02.2019 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Elblągu

*mgr Iwona Radej*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu naboru  
na wolne stanowiska urzędnicze  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze**

.....  
(określenie stanowiska pracy)

w

.....  
(nazwa i adres jednostki)

**1. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: .....

Stanowisko pracy: .....

Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**2. Wymagania niezbędne:**

.....

**3. Wymagania dodatkowe:**

.....

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

.....

**5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie
- kopię dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (jeżeli jest wymagany),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

**Wymagane dokumenty należy przysłać pocztą na adres:**

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 sekretariat nr pokoju 102 **w terminie od ..... do ..... w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko.....w terminie do dnia .....”**  
(nazwa stanowiska)

**Ważne informacje:**

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.

- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu przy ul. Saperów 24 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) [bip.elblag.up.pl](http://bip.elblag.up.pl)
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres do korespondencji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przyszłych rekrutacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....  
(Data i podpis)

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu przy ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mailowy: [olel@praca.gov.pl](mailto:olel@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem: 55 237 67 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się z poprzez e-mail: [biuro@elitpartner.pl](mailto:biuro@elitpartner.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.
3. Podstawą przetwarzania przez nas Twoich danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Twoje dane nie będą przekazywane do innych podmiotów.
5. Twoje dane będziemy przechowywać przez okres 1 miesiąca po zakończeniu naboru, dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów które nie zostaną odebrane zostaną zniszczone.
6. Masz prawo do uzyskania kopii danych lub dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, co do przetwarzania Twoich danych osobowych
8. Podanie Twoich danych osobowych jest obowiązkowe, dla celów dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Elblągu  
*mgr Luona Radej*