

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Saperów 24
☎ 552376700 ☎ 552376799
82-300 ELBLĄG
NIP 578-26-08-266 REGON 170782982

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

Elbląg, 19 października 2016 r.

.....
pieczętka zamawiającego

znak sprawy: OA.261.3.37.2016

**ZAPROSZENIE do składania ofert
o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro**

zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Saperów 24
82-300 Elbląg
NIP: 578-26-08-266, REGON: 170782982
telefon : 55 23-76-700, fax 55 23-76-799

zaprasza do złożenia oferty na dostawę 13 sztuk komputerów typu All in one oraz drukarki kolorowej laserowej z kpl. tonerów

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 13 sztuk komputerów typu all in one oraz drukarki laserowej z kpl. Tonerów.
CPV : 30.21.30.00-5 Komputery osobiste – Przedmiot główny
CPV : 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe – Przedmiot dodatkowy

1. Komputer All in One (AiO) nr 1 – szt. 2

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	Przekątna: min. 23" Rozdzielczość: min. FHD (1920x1080) Matryca: matowa, podświetlenie LED, format 16:9, kontrast 1000:1
2.	Procesor	Intel Core i7 osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7500punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net)
3.	Pamięć RAM	Min. 8 GB z możliwością rozszerzenia do min. 16 GB
4.	Dysk twardy	Min. 240GB SSD zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
5.	Karta graficzna	Dedykowana z wbudowaną pamięcią min. 2048 MB GDDR5, osiągająca w teście PassMark G3D Mark wynik min. 1400punktów (wynik zaproponowanej karty musi znajdować się na stronie: www.videocardbenchmark.net)
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa
7.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s
8.	Porty	Wbudowane (minimum): min. 6xUSB (z czego min. 2xUSB 3.0 z boku obudowy), 1xRJ45, 1x DisplayPort, 1x wyjście słuchawki, 1x wejście mikrofon. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Klawiatura	Klawiatura USB bezprzewodowa w układzie polski programisty – w kolorze zbliżonym do koloru obudowy
10.	Mysz	Mysz optyczna USB bezprzewodowa w kolorze zbliżonym do koloru obudowy
11.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW
12.	Obudowa	– zintegrowana z monitorem (AIO) – stopa musi umożliwiać regulację odchylenia (przód/tył: -5/30 st.) – wbudowane głośniki min. 2 x 2W – wbudowana kamera oraz mikrofon
14.	Zasilacz	Wbudowany, o mocy maks. 150W i sprawności min. 85% przy 50% obciążeniu
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 Pro PL 64-bit
16.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet oprogramowania biurowego typu MS Office Home and Business 2013 PL
20.	Gwarancja	Min. 24-miesięczna gwarancja producenta

2. Komputer All in One (AiO) nr 2 – szt. 11

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Ekran	Przekątna: min. 21" Rozdzielczość: min. FHD (1920x1080) Matryca: matowa, podświetlenie LED, format 16:9, kontrast 1000:1
2.	Procesor	Intel Core i5 osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6000punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net)
3.	Pamięć RAM	Min. 4 GB z możliwością rozszerzenia
4.	Dysk twardy	Min. 240GB SSD zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
5.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa

7.	Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbit/s
8.	Porty	Wbudowane (minimum): min. 6xUSB (z czego min. 2xUSB 3.0 z boku obudowy), 1xRJ45, 1x DisplayPort, 1x wyjście słuchawki, 1x wejście mikrofon. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Klawiatura	Klawiatura USB bezprzewodowa w układzie polski programisty – w kolorze zbliżonym do koloru obudowy
10.	Mysz	Mysz optyczna USB bezprzewodowa w kolorze zbliżonym do koloru obudowy
11.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW
12.	Obudowa	– zintegrowana z monitorem (AIO) – stopa musi umożliwiać regulację odchylenia (przód/tył: -5/30 st.) – wbudowane głośniki min. 2 x 2W – wbudowana kamera oraz mikrofon
14.	Zasilacz	Wbudowany, o mocy maks. 150W i sprawności min. 85% przy 50% obciążeniu
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny: Oryginalny Windows 10 Pro PL 64-bit
16.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet oprogramowania biurowego typu MS Office Home and Business 2013 PL
20.	Gwarancja	Min. 24-miesięczna gwarancja producenta

3. Drukarki kolorowa laserowa z kpl. tonerów – szt. 1

Typ	Drukarka laserowa kolorowa
Standardowy format drukowania	A4
Wydajność do	7500 str./mies.
Praca w sieci	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7
Wyświetlacz	LED
Parametry wydruku	
Technologia druku	Laserowa
Druk photo [bez marginesów]	Tak
Rozdzielczość w poziomie [mono]	1200 dpi
Rozdzielczość w pionie [mono]	1200 dpi
Rozdzielczość w poziomie [kolor]	1200 dpi
Rozdzielczość w pionie [kolor]	1200 dpi
Maksymalna szybkość druku [mono]	38 str./min.
Maksymalna szybkość druku [kolor]	38 str./min.

Wydruk pierwszej strony po	6 s
Drukowanie dwustronne	Automatyczne
Parametry nośnika	
Obsługiwane nośniki	etykiety, folia kolorowa, folia nieprzejrzysta, karton, koperty, papeteria firmowa, papier błyszczący, papier bond, papier dziurkowany, papier ekologiczny, papier formatu pocztówkowego, papier kolorowy, papier szorstki, papier wstępnie zadrukowany, papier zwykły
Gramatura papieru do	220 g/m ²
Minimalna szerokość nośnika	76 mm
Minimalna wysokość nośnika	127 mm
Maksymalna szerokość nośnika	216 mm
Maksymalna wysokość nośnika	356 mm
Parametry urządzenia	
Pojemność podajnika [1]	100 arkuszy
Pojemność podajnika dodatkowego [2]	500 arkuszy
Pojemność tacy odbiorczej	250 arkuszy
Zainstalowana pamięć wewnętrzna	4096 MB
Złącza zewnętrzne	USB, RJ-45
Interfejs sieciowy	10/100/1000 Mbit/s
Dołączony kabel USB	TAK
Zawartość opakowania	Drukarka, oryginalny toner (mono - 6000 stron wydruku i kolor 5000 stron wydruku każdy z kolorów), dokumentacja, kabel zasilający, kabel USB
Gwarancja	
Gwarancja	Min. 24 mies.

Dodatkowo komplet tonerów oryginalnych toner o wydajności minimum (mono - 6000 stron wydruku i kolor 5000 stron wydruku każdy z kolorów).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do 30 listopada 2016 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. W lewym górnym rogu koperta winna znajdować się pieczęć nagłówkowa wykonawcy

Ofertę należy zaadresować i opisać według wzoru :

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu
ul. Saperów 24,
82-300 Elbląg
pok. 102 (sekretariat)
Nr sprawy : OA.261.3.37.2016.JW
„Dostawa sprzętu komputerowego”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 28 października 2016 r. o godz. 09.00.
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ul. Saperów 24, 82 – 300 Elbląg, sekretariat – pokój nr 102.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. OCENA OFERT

Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązujące przez okres ważności umowy.

Oferty ważne Wykonawców nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów i wag :

Cena oferty – 100 %

Najniższa cena ważnej oferty uzyska 100 pkt. , które zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 100 %. Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane wg wzoru : $\text{cena najniższa} : \text{cena oferty ocenianej} \times 100 \times 100\%$.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą ofertę cenową.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA :

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- Zaparafowanego projektu umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- Formularza cenowego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- model dostarczonego sprzętu.

Sporządził:

INSPEKTOR POWIATOWY

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika
merytorycznego)
organizacyjnej)

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

.....
Marzena Rogacka

(podpis i pieczęć imienna
kierownika komórki)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

ZATWIERDZAM

.....
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu

(pieczęć imienna i podpis kierownika
Zamawiającego)