

(2/2022) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Elblągu
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. analiz rynku pracy
w Dziale Organizacyjno-Administracyjnym
(1 osoba / 1 etat)

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Saperów 24 82-300 Elbląg
Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy-40 godzin tygodniowo.

W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień 2022 r.

Stanowisko pracy: Praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin i obsługą urządzeń biurowych. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku jak i poza budynkiem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lipcu 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą się ubiegać również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie średnie lub wyższe,
- doświadczenie zawodowe 5 lat,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Kodeks Postępowania Administracyjnego, o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- umiejętność pracy w systemach informatycznych,
- komunikatywność, uprzejmość, odporność na stres,
- systematyczność, obowiązkowość, dokładność,
- samodzielność i jednocześnie umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- tworzenie bazy danych statystycznych,
- przygotowywanie statystycznych raportów,
- opracowywanie analiz i informacji dotyczących sytuacji o rynku pracy na obszarze powiatów ziemskiego i grodzkiego dla potrzeb samorządów lokalnych, partnerów rynku pracy i instytucji współpracujących z Powiatowym Urzędem Pracy w Elblągu, a także osób wnioskujących o dane statystyczne,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych,
- obsługa systemu informatycznego i wewnętrznej poczty elektronicznej,
- współpraca z innymi komórkami urzędu, jednostkami samorządu terytorialnego, partnerami rynku pracy, instytucjami współpracującymi z PUP w Elblągu.

5. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (jeżeli jest wymagany),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24

– sekretariat nr pokoju 102 w terminie od dnia 11 sierpnia 2022 r. do dnia 25 sierpnia 2022 r. w zamkniętych kopertach (z adresem zwrotnym) z następującą adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. analiz rynku pracy”.

Ważne informacje:

- dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Saperów 24 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.elblag.up.gov.pl>.
- kandydat wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć aktualne, wydane nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy, przed datą zatrudnienia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.

Z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zapoznać się można na stronie internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu <http://bip.elblag.up.gov.pl>.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Elblągu

mgr Iwona Radej