

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Elblągu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu / zwany dalej PUP/ jest samodzielną jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Miasta Gminy Elbląg.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ma swoją siedzibę przy ul. Saperów 24.
3. Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu ma swoją siedzibę w Pasłęku przy Placu Świętego Wojciecha 5
4. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu z siedzibą w Elblągu obejmuje swym zasięgiem działania: miasto Elbląg, miasto-gminę Tolkmicko, gminy: Elbląg, Markusy, Gronowo Elbląskie, Milejewo
5. Filia Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Pasłęku obejmuje swym zasięgiem działania: miasto-gminę Pasłęk, miasto-gminę Młynary, gminy: Rychliki, Godkowo.

§ 2.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje organów zatrudnienia:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz.U.Nr.99,poz.1001 z późn. zm./,
 - 2) ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa / Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm. /,

- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn. m./,
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną / Dz. U. Nr 133 poz.872 z późn. zm. /
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych / Dz. U. Nr 123 poz.776 z późn.zm./,
- 6) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu ubezpieczeń społecznych /Dz. U. z 2004r Nr 39. poz.353, z późn. zm./,
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych /Dz.U.Nr.210,poz.2135 z późn. zm./
- 8) ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 roku /Dz. U. Nr 137 poz.887 z późn. zm./,
- 9) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej /Dz. U. Nr 12, poz.136 z późn. zm./
- 10) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 169,poz.1420 z późn. zmn./, oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych / Dz.U.Nr.14,poz.114 z późn. zmn./,
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005r, o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej /Dz. U. Nr 175, poz.1426 z późn. zm./,
- 12) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej /Dz. U. Nr 166 poz.1247 z późn. zm./,
- 13) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1995 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania przez urzędy pracy kontroli oraz zasad współdziałania z innymi organami /Dz. U. Nr 81, poz. 408/,

- 14) Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu stanowiącego załącznik do uchwały nr 34/2000 Zarządu Powiatu w Elblągu z dnia 11 lipca 2000r.
- 15) Porozumienia zawartego w dniu 2 stycznia 2007r. pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a Starostą Powiatu Elbląskiego dotyczącego zasad funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na okres od dnia 1.01.2007 do dnia 31.12.2007r.
- 16) przepisów regulujących zasady gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz zasady wynagradzania pracowników.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy, działania te są realizowane w szczególności w zakresie:

1. polityki rynku pracy
2. usług rynku pracy
3. instrumentów rynku pracy
4. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych
5. praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4.

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników poprzez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,

4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia,
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie skutków związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
11. współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
12. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
14. wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty, oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrot nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części lub całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków o których mowa w art.46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art.1 ust.3 pkt.2 lit.a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art.8 ust.1 pkt.8 lit.c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art.1 ust.3 pkt.2 lit. a i b, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy
19. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 5.

Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1. Pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - b) pozyskiwanie ofert pracy,
 - c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - d) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
 - e) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - f) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,

g) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.

2. Usługi EURES, które polegają w szczególności na:

- a) udzielaniu bezrobotnemu i poszukującemu pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
- b) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- c) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- d) informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
- e) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
- f) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
- g) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi,

3. Poradnictwo zawodowe polegające na:

- a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
 - udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,

- b) udzielaniu pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie.
4. Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegająca na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, w szczególności przez:
- a) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
 - b) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
 - c) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób /pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy/ w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.

§ 6.

Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, które to wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:

1. finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejsce stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy,
2. finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. finansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
4. refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego
5. finansowanie dodatków aktywizacyjnych.

§ 7.

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

1. opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju powiatu programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
2. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
3. kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
4. współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
5. doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
6. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji pozarządowych i fundacji w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
7. współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
8. zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami,

§ 8.

Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy w szczególności:

1. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
2. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób,

3. uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES – Europejskiego Systemu Zatrudniania,
4. pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,

§ 9.

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, miasta i powiatu oraz inne działania przewidziane prawem.

§ 10.

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu właściwym organem jest Prezydent Miasta Elbląga.
2. Powiatowa Rada Zatrudnienia jest organem opiniodawczo–doradczym Prezydenta Miasta Elbląga.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 11.

1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy i Filii kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Prezydentem Miasta.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy jest pracodawcą w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, będących pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora będącego jednocześnie Kierownikiem Działu Rynku Pracy, Kierownika Filii i Kierowników komórek organizacyjnych.
4. Podczas nieobecności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy kierownictwo sprawuje Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Utworzenie, likwidacja lub zmiana obszaru działania Powiatowego Urzędu Pracy wymaga zgody ministra właściwego do spraw pracy.
6. Prezydent Miasta powołuje i odwołuje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, wyłonionego w drodze konkursu, spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy lub u pracodawcy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
7. Zastępców Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Prezydent Miasta może w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Prezydenta spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie o postępowaniu administracyjnym.
9. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Elbląga.

§ 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.

§ 13.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy,
3. PUP realizuje zadania ze środków:
 - 1) finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetu Miasta Elbląga i przekazywanych z budżetu Miasta Elbląga,
 - 2) krajowych funduszy celowych to jest Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych finansowanych w ramach rocznych planów finansowych,
 - 3) Europejskiego Funduszu Społecznego- finansowanego w ramach projektów.

§ 14.

Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:

1. Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej,
2. Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
3. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie
4. jednostkami samorządu terytorialnego,
5. Powiatową Radą Zatrudnienia,
6. innymi powiatowymi urzędami pracy,
7. organami administracji publicznej,
8. pracodawcami i ich organizacjami,
9. związkami zawodowymi,
10. organizacjami bezrobotnych,
11. instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
12. innymi instytucjami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15.

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY W ELBLĄGU
ELBLĄG, ul. Saperów 24
NIP 578-26-08-266, REGON 170782982

§ 16.

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu Filia w Pasłęku używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY W ELBLĄGU
FILIA w PASŁĘKU
14-400 PASŁĘK pl. Św. Wojciecha 5

§ 17.

Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu dokonywane są uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu.