

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro

Według Zarządzenia Nr 12/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy

Adres : 82-300 Elbląg, ul. Saperów 24

NIP : 578-26-08-266 , REGON : 170782982

Telefon : 55 23-76-700, fax : 55 23-76-799

Adres strony BIP PUP Elbląg: bip.elblag.up.gov.pl

ZAPRASZA

**do złożenia ofert na wykonanie robót budowlanych o nazwie :
Remont pomieszczeń biurowych Centrum Aktywizacji Zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie: rozebranie

CPV:

Przedmiot główny: 45.11.13.00-1 roboty rozbiórkowe

Przedmiot dodatkowy: 45.26.24.23-2 wykonywanie podkładów, 45.42.11.52-4 instalowanie ścianek działowych, 45.32.40.00-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej, 45.43.21.00-5 kładzenie i wykładanie podłóg, 45.44.21.00-8 roboty malarskie, 45.31.12.00-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45.42.11.00-5 instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia z uzyskaniem efektu rzeczowego : od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane prawnie).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy :

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących:
 - posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczenie w przedmiocie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.
 4. Formularz oferty.
 5. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przekazanego przedmiaru robót.
 6. Podpisany projekt umowy.

VII. Sposoby porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez zamawiającego i wykonawców w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty przekazywane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego uprawnione są osoby:

Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego

Marzena Rogacka (tel. 55 23-76-701)

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) Wzory dokumentów dołączone do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszym zaproszeniem,

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów.
- 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach , w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginału.
- 6) W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „ Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia „ podpis i pieczęć imienna Wykonawcy.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Zamknięte w nieprzejrzywym opakowaniu, uniemożliwiającym wgląd bez jego naruszenia oferty oznaczone napisem :

**„ Remont pomieszczeń biurowych Centrum Aktywizacji Zawodowej
w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu
Postępowanie: OR.261.3.33.2014 „**

należy dostarczyć do siedziby zamawiającego - sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy ul. Saperów 24 , pokój nr 102, 82-300 Elbląg - **do dnia 24 lipca 2014 r. , do godz. 10.00.**

XI. Sposób obliczenia ceny

Cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w zaproszeniu i przedmiarze robót stanowiącym załącznik do ogłoszenia oraz spostrzeżenia wynikające z wizji lokalnej. W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.

Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami i na dzień składania ofert oraz :

- wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zaproszeniu,
- w cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, bonifikaty, upusty itp.,
- wykonawcy zwolnieni z podatku VAT doliczają do ceny oferty podatek naliczony od zakupionych towarów i usług.

Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, należne podatki, ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itp. tak , aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena – 100%

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

Sposób przyznania punktów w kryterium cena :

$$\frac{\text{Cena najniższa ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj.100\%}$$

Cena oferty – punkty dla wszystkich ważnych ofert zostaną wyliczone wg zasad : najniższa cena ważnej oferty uzyska 100 pkt, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium tj. 100%. Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane wg wzoru :
cena najniższa : cena oferty ocenianej x 100 x 100 %.

XIII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kontraktu od :
 - a) wszelkich ryzyk budowlanych, w tym: wykonywanych prac, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia i nieruchomości związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy,
 - b) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
5. Wykonawca dokona cesji praw na rzecz Zamawiającego z umów ubezpieczenia oraz potwierdzi objęcie kontraktu ochroną OC, certyfikatem lub innym dokumentem ubezpieczyciela zawierającym nazwę kontraktu i jego wartość.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu przejęcia terenu budowy przedłoży Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 5.
7. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt.5 . Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów realizacji.

XIV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest umowa w wersji opracowanej przez zamawiającego, którą wykonawca winien zaakceptować .

XV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych , wariantowych oraz zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz zawarcia umowy ramowej.

XVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego , jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią załączniki :

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o powierzeniu podwykonawstwa
- Załącznik nr 3 – Zakres i opis robót budowlanych
- Załącznik nr 4 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Formularz oferty

Elbląg, 14 lipca 2014 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Iwona Radej
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu