**Załącznik nr 6**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2018 usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych, zgodnie z właściwymi przepisami a w szczególności:
2. ustawą z dnia 27 czerwca 2016 roku Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 , poz. 1113 ze zm.)
3. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
4. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania.

W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowanie będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się wymienione typy przesyłek:

Przesyłki w obrocie krajowym:

1. nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. nierejestrowana priorytetowa będąca przesyłką najszybszej kategorii,
3. polecona rejestrowana nie będąca przesyłką listową najszybszej kategorii, przyjętą za potwierdzeniem nadania,
4. polecona priorytetowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania,
5. polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
6. polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.

Przesyłki w obrocie zagranicznym:

1. nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. nierejestrowana, priorytetowa będąca przesyłką najszybszej kategorii,
3. polecona rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjętą za potwierdzeniem nadania,
4. polecona priorytetowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania,
5. polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
6. polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.

Paczki pocztowe krajowe:

1. paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000g, nie będą przesyłkami najszybszej kategorii,

**Wymiary przesyłek listowych:**

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokości 230mm.

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**Wymiary paczek pocztowych:**

**Gabaryt A** – to paczka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie przekroczyć 1500 mm.

1. Przesyłki nadawane przez zamawiającego doręczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
2. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Niezwłocznie po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu nie później jednak, niż w ciągu ……. *[liczba dnia* *wskazana w ofercie, nie więcej niż 14 dni]* dni roboczych od upływu tego terminu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z pkt. 17).
3. Zamawiający wymaga, aby:

- placówki pocztowe, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe (tzn. awizacyjne) muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty. Na terenie Elbląga placówki muszą być zlokalizowane w co najmniej 5 punktach, umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym. Na terenie Pasłęka placówki muszą być zlokalizowane w co najmniej 2 punktach, umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.

- każda placówka musi spełniać niżej wymienione warunki:

a/ czynna we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy tj. od poniedziałku do piątku minimum przez 6 godzin dziennie,

b/ oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na wykonawcę,

c/ zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. W trakcie trwania umowy wykonawca nie może zmniejszyć ilości placówek pocztowych. Jeśli Wykonawca zmieni miejsce usytuowania placówki musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ww. placówek w trakcie trwania umowy.

1. W ramach świadczenia usług pocztowych wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
2. odbierania przez przedstawiciela wykonawcy przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego w Elblągu ul. Saperów 24 (archiwum zakładowe), codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.45 - 14.15, celem ich nadania,
3. odbierania przez przedstawiciela wykonawcy przesyłek pocztowych z siedziby Filii PUP w Pasłęku Plac Św. Wojciecha 5, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 13.45 – 14.15, celem ich nadania,
4. każdorazowego potwierdzenia (podpisem i datą), na zestawieniu ilościowo – wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przez przedstawiciela wykonawcy, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania, w momencie ich odbioru z siedziby zamawiającego,
5. przesyłki muszą być nadane przez wykonawcę w dniu ich przyjęcia od zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym telefonicznie pod numerem telefonu 55 23-76-742. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
6. każdorazowego potwierdzenia przez wykonawcę nadania przesyłek pocztowych (pieczęcią, podpisem, datą), w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
7. w przypadku uszkodzenia przesyłki wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia,
8. wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
11. pakowania przesyłek listowych w sposób umożliwiający wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach/ opakowaniach zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,
12. prawidłowego i czytelnego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami,
13. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzania w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek:

- nierejestrowanych: zestawienia ilościowo – wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- rejestrowanych: w formie pocztowej książki nadawczej (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania nadawanych przesyłek, ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez zamawiającego i wykonawcę, do opakowań przesyłek przekazywanych przez zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
2. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową wykonawcy, która nadała przesyłkę.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania:
4. w dniu następnym, jednak nie później niż 4 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
5. w dniu następnym, jednak nie później niż 6 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
7. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
8. do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 2016 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ).
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek określony w art. 87 ust. 3 ustawy Prawo pocztowe.
10. Przedstawiciel wykonawcy, odbierający przesyłki z siedziby zamawiającego musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej. Upoważnienie do odbioru przesyłek musi zawierać co najmniej:
11. dane jednostki organizacyjnej wystawiającej upoważnienie,
12. datę wystawienia upoważnienia,
13. numer upoważnienia,
14. imię i nazwisko osoby upoważnionej,
15. zakresu upoważnienia,
16. serię i numer dowodu tożsamości, którym będzie się legitymować osoba upoważniona,
17. okres, na który wydano upoważnienia,
18. dane osoby udzielającej upoważnienie i jej podpis.
19. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
20. Zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z :
21. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 237 ze zm.),
22. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
23. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.),
24. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)
25. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
26. Zamawiający informuje, że usługi dot. przesyłek rejestrowanych do których stosuje się doręczenie w rozumieniu przepisów o doręczeniu: ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 201 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1904 ze zm.), ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) szacowane są na 10% zakresu przedmiotu zamówienia, przy czym ostateczna ilość może ulec zmianie (być niższa lub wyższa).
27. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 677 ze zm.).
28. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych Rozporządzeniem Ministra administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
29. Zmiany cen jednostkowych można dokonać wyłącznie w przypadku akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej nowych taryfikatorów opłat pocztowych.

**Tabela nr 1. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Gabaryt/****zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowane | A / 6500 |
| B / 10 |
| 2. | Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe | A / 5 |
| B / 5 |
| 3. | Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru  | A /38000 |
| B / 30 |
| 4. | Rejestrowana polecona-priorytetowa z potwierdzeniem odbioru  | A /800 |
| B / 10 |
| 5. | Rejestrowana polecona  | A / 500 |
| B / 30 |
| 6. | Rejestrowana polecona – priorytetowa  | A/ 500 |
| B/ 10 |

**Tabela nr 2. Przesyłki listowe ponad 350 do 1000 g w obrocie krajowym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Gabaryt/zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Przesyłki listowe nierejestrowane | A / 5 |
| B / 5 |
| 2. | Przesyłki listowe nierejestrowane, priorytetowe | A/ 5 |
| B /5 |
| 3. | Rejestrowana polecona | A / 10 |
| B / 10 |
| 4. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | A / 10 |
| B /10 |
| 5. | Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru | A / 20 |
| B / 10 |
| 6. | Rejestrowana polecona priorytetowa z potwierdzeniem odbioru | A /50 |
| B / 5 |

**Tabela nr 3. Przesyłki listowe ponad 1000 do 2000 g w obrocie krajowym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Gabaryt/zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone z potwierdzeniem odbioru | A /5 |
| B / 2 |
| 2. | Przesyłki listowe rejestrowane polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru | A / 5 |
| B / 2 |

**Tabela nr 4. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Zwrot korespondencji rejestrowanej poleconej za potwierdzeniem odbioru  | 3000 |
| 2. | Zwrot korespondencji rejestrowanej poleconej priorytetowej za potwierdzeniem odbioru | 50 |
| 3. | Zwrot korespondencji rejestrowanej poleconej  | 50 |
| 4. | Zwrot korespondencji rejestrowanej poleconej priorytetowej  | 50 |

**Tabela nr 5. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 350 g do 1000 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona | 3 |
| 2. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | 3 |
| 3. | Rejestrowana polecona za potwierdzeniem odbioru | 3 |
| 4. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 3 |

**Tabela nr 6. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 1000 g do 2000 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona za potwierdzeniem odbioru | 1 |
| 2. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 1 |

**Tabela nr 7. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie zagranicznym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | 2 |
| 2. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 2 |

**Tabela nr 8. Przesyłki listowe ponad 350 g do 1000 g w obrocie zagranicznym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | 1 |
| 2. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 1 |

**Tabela nr 9. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 350 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | 1 |
| 2. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 1 |

**Tabela nr 10. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 350 g do 1000 g**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Rejestrowana polecona-priorytetowa | 1 |
| 2. | Rejestrowana polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru | 1 |

**Tabela nr 11. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki** |  **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | do 1 kg | A/1 |
| B/0 |
| 2. | ponad 1 kg do 2 kg | A/1 |
| B/0 |
| 3. | ponad 2 kg do 5 kg | A/1 |
| B/0 |
| 4. | ponad 5 kg do 10 kg | A/1 |
| B/0 |

**Tabela nr 12. Usługi kurierskie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przesyłki | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | o masie powyżej 0 do 1000 g | 18 |
| 2. | o masie powyżej 1000 g do 2000 g |  5 |

**Tabela nr 13. Opłata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  | **Zakładana ilość (szt.)** |
| A | B | C |
| 1. | Miesięczny koszt usługi odbioru przesyłek (Elbląg + Pasłęk) | 24 |