Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu

82 – 300 Elbląg, ul. Saperów 24

NIP: 578-26-08-266

Regon: 170782982

tel. +48 (55) 237-67-00

fax.+48 (55) 237-67-99
e-mail: olel@praca.gov.pl, olel@up.gov.pl

strona internetowa**:** [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)

strona BIP: [bip.elblag.up.gov.pl](http://bip.elblag.up.gov.pl) [miejsce: menu główne/aktualności]

**Znak: OA.261.1.1.2017**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(zwana dalej SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na

„**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku**

Elbląg,18 stycznia 2018 r.

**Zatwierdzam:**

Iwona Radej

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu

1. *Informacje o Zamawiającym*

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu

82-300 Elbląg, ul. Saperów 24

NIP: 578-26-08-266

Regon: 170782982

tel. +48 (55) 237-67-00

fax.+48 (29) 237-67-99
e-mail: olel@praca.gov.pl, olel@up.gov.pl

strona internetowa**:** [elblag.praca.gov.pl](http://elblag.praca.gov.pl)

strona BIP: [bip.elblag.up.gov.pl](http://bip.elblag.up.gov.pl)

1. *Tryb udzielenia zamówienia*
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**Podstawa prawna:** art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku polegających na przyjmowaniu, przemieszczania, doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych, zgodnie z właściwymi przepisami a w szczególności:
4. Ustawą z dnia 27 czerwca 2016 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.);
5. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468);
7. Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 27 czerwca 2016 r. – Prawo pocztowe.
8. Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego postępowania. W przypadku utraty mocy obowiązującej wyżej wymienionych aktów prawnych, zastosowaniu będą miały akty prawne uchwalone i wydane w ich miejsce.
9. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 6 do SIWZ, natomiast pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
10. Ilości wskazane w Załączniku nr 6 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. W związku z powyższym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
11. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

Przedmiot główny:

64.11.00.00-0 - usługi pocztowe

Przedmiot dodatkowy:

64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

1. *Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin wykonania zamówienia: luty 2018 r. – 31 stycznia 2019 r.

1. *Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia*
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
3. Nie podlegają wykluczeniu;
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Określenie warunku:

*Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 2016 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.1113 ze zm.).*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Określenie warunku:

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi (kontrakty) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym każda z nich wykonywana była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy i wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 200.000,00 zł brutto.*

*Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.*

*W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
3. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
4. Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
5. *Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne*
6. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:
* Oświadczenie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru i ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

* Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,
1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:
* wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 z dnia 27 czerwca 2016 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
* wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści Załącznika nr 7 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
1. Inne dokumenty niewymienione w pkt 1,2,3:
* wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – o treści załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
* wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikując spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1,2,3.
1. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:*
2. komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
3. składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

*„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:*

*Przetarg na usługi pocztowe na rok 2018”*

1. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.
2. *Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:*
3. osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
* Pani Anna Andrearczyk – Dział Organizacyjno – Administracyjny,

tel. + 48 55/23-76-742, fax + 48 55/23-76-799, pok. 202, piętro 2

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 – 15.30, środa od godz. 7.30 – 16.30, piątek od godz. 7.30 – 14.30,

1. w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:
* Pani Wioletta Piotrowska – Kierownik Działu Rejestracji i Ewidencji,

tel. + 48 55/23-76-710, fax + 48 55/23-76-799, pok. 3, parter

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 – 15.30, środa od godz. 7.30 – 16.30, piątek od godz. 7.30 – 14.30.

1. *Wymagania dotyczące wadium:*
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. *Termin związania ofertą:*
4. termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. *Opis sposobu przygotowania oferty:*
6. oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
7. wraz z ofertą należy złożyć:
8. wypełniony formularz cenowy – o treści załącznika nr 4 do SIWZ.
9. upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
10. wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
11. zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
12. oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
13. wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
14. oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
15. dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
16. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
17. jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
* informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
* nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
1. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści załącznika nr 9 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORTSWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postepowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
3. od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
4. oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

„Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Przetarg na usługi pocztowe na 2018 rok

Nie otwierać przed 06.02.2018 r. godz. 10.00”

1. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*
2. oferty należy złożyć do dnia 06.02.2018 r. do godz. 09.00 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24, 82-300 Elbląg, pokój nr 102, I piętro. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu,
3. otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.02.2018 r. o godz. 10.00 w pokoju nr 202, II piętro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu, ul. Saperów 24.
4. *Opis sposobu obliczania ceny*
5. oferowana cenę należy podać w PLN w w formularzu ofert – załącznik nr 1 do SIWZ,
6. cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
7. cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
8. jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą*
10. rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
11. *Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert*
12. przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nazwa | waga (znaczenie) % | sposób liczenia wg wzoru |
| Cena | Wa =60,00 | Ca=((Cmin/Cof)xWa)x100 pkt |
| Nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych  | Wb =20,00 | Cb- sposób przyznawania punktów w tym kryterium opisano poniżej |
| Gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie prze adresata | Wc =20,00 | Cc- sposób przyznawania punktów w tym kryterium opisano poniżej |

gdzie:

Cmin – najniższa cena

Cof – cena badanej oferty

Ca – liczba punktów w kryterium (cena)

Cb – liczba punktów w kryterium (nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych),

Cc – liczba punktów w kryterium (gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata),

Wa – waga w ocenianym kryterium (cena)

Wb – waga w ocenianym kryterium (nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych)

Wc – waga w ocenianym kryterium (gwarantowany termin w dniach zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata).

Zamawiający w kryterium „nieodpłatna możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” przyzna 20 punktów w przypadku, gdy wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych. Brak takiej możliwości oznacza nieprzyznanie punktów w ramach tego kryterium (0 pkt).

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „gwarantowany termin zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej w terminie przez adresata” w następujący sposób:

- gwarancja terminu na maksymalnym dopuszczalnym poziomie: 14 dni roboczych od ostatniego dnia awizowania – 0 pkt,

- gwarancja terminu 13 dni roboczych – 2 pkt,

- gwarancja terminu 12 dni roboczych – 4 pkt,

- gwarancja terminu 11 dni roboczych – 6 pkt,

- gwarancja terminu 10 dni roboczych – 8 pkt,

- gwarancja terminu 9 dni roboczych – 10 pkt,

- gwarancja terminu 8 dni roboczych – 12 pkt,

- gwarancja terminu 7 dni roboczych – 14 pkt,

- gwarancja terminu 6 dni roboczych – 16 pkt,

- gwarancja terminu 5 dni roboczych – 18 pkt,

- gwarancja terminu 4 dni roboczych i mniej – 20 pkt.

**Całkowita liczba punktów jest równa sumie: Ca + Cb + Cc**

1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
2. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
3. za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
4. zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/ kryteria wyboru.

Uwaga! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

1. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
2. z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
3. podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
4. wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
5. w przypadku, gdy umowę podpisuje inne osoba/ osoby niż wskazana (e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
6. dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową – tzw. certyfikat rezydencji.
7. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
8. zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. *Istotne postanowienia umowy*
10. istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
11. *Warunki dokonania zmiany zawartej umowy*
12. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
	* + 1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
			2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
13. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
14. zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę\*.

2)\*\*\* zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczania społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.\*

3) wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\* niepotrzebne skreślić,

\*\*\* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

1. *Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia*
2. w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy PZP.
3. *Załączniki do specyfikacji*

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – formularz cenowy

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – wykaz usług

Załącznik nr 8 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9 – informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności