

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Saperów 24
☎ 552376700 ☎ 552376799
82-300 ELBLĄG
NIP 578-26-08-266 REGON 170782982

Elbląg, 11 stycznia 2019 r.

.....
pieczętka zamawiającego

znak sprawy: OA.261.3.13.2019.JW

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro

w oparciu o Zarządzenie nr 18/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu
ul. Saperów 24
82-300 Elbląg
NIP: 578-26-08-266, REGON: 170782982
Telefon : 55 23-76-700, fax 55 23-76-799
Adres strony internetowej : www.bip.elblag.up.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych
(tonerów, bębnow)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych
(tonerów, bębnow)

CPV:

Przedmiot główny: **30.12.51.10-5 Toner do drukarek laserowych/faksów**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.

Zamawiający zamawia tonery oryginalne. Przez oryginalne tonery Zamawiający rozumie wyłącznie tonery wyprodukowane od podstaw przez lub na zamówienie producenta sprzętu, w którym znajdują zastosowanie, które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Oferowane tonery muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Toner musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność (lub pojemność), znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności. Termin przydatności do użycia tonerów, bębnow w danej partii musi wynosić co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy danej partii do siedziby Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 28 czerwca 2019 r.

Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena – 100%

Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:

$X_c \times 100\%$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena najniższa oferty (brutto)}}{\text{cena najwyższa oferty (brutto)}} \times 100$$

O wyniku zadecyduje najwyższa liczba przyznanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 18.01.2019 r.

Oferty należy składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:

a) ofert składane w formie pisemnej:

- oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu ul. Saperów 24, w sekretariacie – pokój nr 102. Zaleca się umieścić opis na kopercie: „**OA.261.3.13.2019.JW - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych** „.

b) oferty składane drogą elektroniczną:

- oferty należy przysyłać na adres mailowy: **olel@up.gov.pl**
- oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
- w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: „OA.261.3.13.2019.JW – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych”.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Kierownik komórki merytorycznej – Marzena Rogacka tel. 55 23-76-751,
Inspektor Powiatowy w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym – Jerzy Włodarczyk tel. 55 23-76-756.

Sporządził:
INSPEKTOR POWIATOWY

Jerzy Włodarczyk

(podpis i pieczęćka imienna merytorycznego)

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO

Marzena Rogacka

(podpis i pieczęćka imienna kierownika komórki organizacyjnej)

ZATWIERDZAM
Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Izabela Kadej

(pieczęćka imienna i podpis kierownika Zamawiającego) Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu