

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Saperów 24
☎ 552376700 ☎ 552376799
82-300 ELBLĄG
NIP 578-26-08-266 REGON 170762982

Elbląg, 26 września 2019 r.

.....
pieczętka zamawiającego

znak sprawy: OA.261.43.2019.JW

**ZAPROSZENIE do składania ofert
o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro**

zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Saperów 24
82-300 Elbląg
NIP: 578-26-08-266, REGON: 170782982
telefon : 55 23-76-700, fax 55 23-76-799

zaprasza do złożenia oferty na dostawę 4 sztuk komputerów typu All in one

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 sztuk komputerów typu All in one

CPV : 30.21.30.00-5 Komputery osobiste – Przedmiot główny

Komputer All-in-one z oprogramowaniem – 4 szt.

Obudowa	komputer zintegrowany z monitorem, niedopuszczalne jest zastosowanie oddzielnej obudowy komputera w jakikolwiek sposób umocowanej do monitora.
Procesor	Osiągający w teście Passmark CPU Mark (dostępny na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) wynik min. 3 800 punktów.
Napęd optyczny	DVD +/-RW
Pamięć	min. 8 GB DDR
Dysk	Min. 240GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Ekran	min. 20 cale, rozdzielczość min. 1920x1080
Standard karty sieciowej	10/100/1000Mb, Wi-Fi b/g/n/ac, Bluetooth
Multimedia	Wbudowana kamera zintegrowana w obudowie, głośniki
Liczba portów USB	min. 4 w tym min.
Urządzenia wskazujące	Mysz optyczna lub laserowa trzyprzyciskowa z rolką oraz klawiatura 102 klawisze w systemie qwerty w komplecie
Gwarancja	Minimum 3 letni okres gwarancji producenta z naprawą w miejscu instalacji. Maksymalny czas naprawy sprzętu wynosi 3 dni robocze od chwili zgłoszenia awarii.
System operacyjny	Windows 10 PL Pro lub równoważny. W przypadku dostawy komputerów z systemem równoważnym Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy komputera wraz systemem równoważnym do testów zgodności.
Pakiet biurowy	Licencja MS Office 2019 home & business wersja polska lub równoważne. W przypadku dostawy komputerów z pakietem biurowym równoważnym Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy komputera wraz pakietem biurowym równoważnym do testów zgodności.
Dodatkowe informacje o oprogramowaniu	System operacyjny i pakiet biurowy, fabrycznie nowe nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
Rok produkcji	Komputer fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu, rok produkcji 2019

Warunki równoważności pakietu biurowego MS Office 2019 home & business:

I. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
3. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.

II. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

1. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),
 2. umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 3. obsługuje w ramach standardu formatu podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).
- III. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję szablonów.
- IV. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
- V. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- VI. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
1. Edytor tekstów,
 2. Arkusz kalkulacyjny,
 3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 5. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- VII. Edytor tekstów musi umożliwiać:
1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 2. Wstawianie oraz formatowanie tabel,
 3. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 4. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 5. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 6. Automatyczne tworzenie spisów treści,
 7. Formatowanie nagłówków i stopek stron,
 8. Sprawdzanie pisowni w języku polskim,
 9. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
 10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 11. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 12. Wydruk dokumentów,
 13. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 14. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 - 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 15. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- VIII. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
1. Tworzenie raportów tabelarycznych,
 2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
 3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
 5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję zapytań bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
7. Wyszukiwanie i zamianę danych,
8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
9. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
10. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
11. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
12. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
13. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 - 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
14. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

IX. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu,
 - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
2. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
3. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
4. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
5. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
6. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
7. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
8. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 – 2013.

X. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
3. Edycję poszczególnych stron materiałów,
4. Podział treści na kolumny,
5. Umieszczanie elementów graficznych,
6. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
9. Wydruk publikacji,
10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

XI. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

1. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
2. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
3. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
4. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
5. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,

6. Zarządzanie kalendarzem,
 7. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
 8. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 9. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 10. Zarządzanie listą zadań,
 11. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
 12. Zarządzanie listą kontaktów,
 13. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 14. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 15. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
 16. Współpraca z domeną Active Directory.
- XII. Koniec okresu wsparcia producenta systemu operacyjnego nie wcześniej niż 2025r.
- XIII. Licencja bezterminowa.

Warunki równoważności dla systemu operacyjnego Windows 10 Pro:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
 - b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych,
2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim,
3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe,
4. Wbudowany system pomocy w języku polskim,
5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego,
7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika,
8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,
9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,
10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,
11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,
13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,
16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,
17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,

18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
19. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
20. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi,
21. Obsługa standardu NFC (near field communication),
22. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących),
23. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny,
24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509,
25. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:
 - a. Login i hasło,
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),
26. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania,
27. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
28. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,
29. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk,
30. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
31. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
32. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
33. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,
34. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,
35. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,
36. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe,
37. Udostępnianie modemu,
38. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,
39. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,
40. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),
41. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
42. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych,
43. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,

44. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB,
45. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych,
46. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych,
47. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu,
48. Koniec okresu wsparcia producenta systemu operacyjnego nie wcześniej niż 2025r.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy na okres 1 miesiąca.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. W lewym górnym rogu koperty winna znajdować się pieczęć nagłówkowa wykonawcy

Ofertę należy zaadresować i opisać według wzoru :

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu
ul. Saperów 24,
82-300 Elbląg
pok. 102 (sekretariat)
Nr sprawy : OA.261.3.43.2019
„Dostawa 4 sztuk komputerów typu All in”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 11 października 2019 r. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu ul. Saperów 24, 82 – 300 Elbląg, sekretariat – pokój nr 102.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. OCENA OFERT

Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązująca przez okres ważności umowy.

Oferty ważne Wykonawców nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według kryterium i wagi : Cena – 100 %

Najniższa cena ważnej oferty uzyska 100 pkt. , która zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 100 %. Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane wg wzoru : cena najniższa : cena oferty ocenianej x 100 x 100%.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najniższą ofertę cenową.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA :

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- Zaparafowanego projektu umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- Formularza cenowego (załącznik nr 3 do zaproszenia),

Sporządził: INSPEKTOR POWIATOWY

26 WRZ. 2019

.....
Jerzy Włodarczyk
(podpis i pieczętka imienna pracownika)

26.09.2019r.
(podpis i pieczętka imienna
kierownika komórki organizacyjnej)

KIEROWNIK DZIAŁU
ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNEGO
M. Rozicka

DYREKTOR
ZATWIERDZAM
Powiatowego Urzędu Pracy
w Elblągu

.....
mgr Iwona Fodaj
(pieczętka imienna i podpis
kierownika Zamawiającego)