

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Saperów 24

☎ 552376700 📠 552376799

82-300 ELBLĄG

NIP 578-26-08-266 REGON 170782982

**Nr sprawy: OA.261.1.1.2015**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

## **Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku

Zatwierdzam:

**Iwona Radej – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu**

Elbląg, 14 grudnia 2015 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu  
ul. Saperów 24  
82-300 Elbląg  
NIP: 578-26-08-266, REGON: 170782982  
Telefon : 55 23-76-700, fax 55 23-76-799  
<http://bip.elblag.gov.pl>  
<http://www.elblag.up.gov.pl>  
[olel@up.gov.pl](mailto:olel@up.gov.pl), [olel@praca.gov.pl](mailto:olel@praca.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

*„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku”.*

Przedmiot główny :  
CPV – 64.11.00.00-0  
Nazewnictwo wg PCV: usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje obowiązek nadawania przesyłek rejestrowanych w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego - Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku.



Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

*Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób zgodnie z art. 57 § 55 pkt 2 KPA – w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.*

*Zamawiający zgodnie z wiedzą, którą dysponuje w chwili obecnej informuje, iż przez cały okres realizacji zamówienia może zostać nadanych do dziesięciu sztuk tego rodzaju przesyłek.*

- A. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- B. Przesyłki listowe ponad 350 g do 1000 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- C. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- D. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g:
  - Rejestrowana polecona- ekonomiczna
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
  
- E. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 350g do 1000g:
  - Rejestrowana polecona- ekonomiczna
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

- F. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 1000g do 2000g:
    - Rejestrowana polecona- ekonomiczna
    - Rejestrowana polecona – priorytetowa
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
  - G. Przesyłki listowe do 350g w obrocie zagranicznym:
    - Rejestrowana polecona – priorytetowa
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
  - H. Przesyłki listowe ponad 350g do 1000g w obrocie zagranicznym:
    - Rejestrowana polecona – priorytetowa
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
  - I. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 350g:
    - Rejestrowana polecona- priorytetowa
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa
  - J. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 350g do 1000g:
    - Rejestrowana polecona- priorytetowa
    - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa
  - K. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym ( ekonomiczne polecone ):
    - do 1 kg – Gabaryt A i B
    - ponad 1 kg do 2 kg – Gabaryt A i B
    - ponad 2 kg do 5 kg – Gabaryt A i B
    - ponad 5 kg do 10 kg – Gabaryt A i B
  - L. Przesyłki kurierskie:
    - o masie powyżej 0 do 1000g
    - o masie powyżej 1000g do 2000g
    - o masie powyżej 2000g do 5000g
    - o masie powyżej 5000g do 10000g
  - Ł. Usługa odbioru przesyłek
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) Przesyłki listowe o wadze do 2000g ( Gabaryt A i B ):
    - a) ekonomiczna – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) ekonomiczna priorytetowa – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
    - c) polecona – przesyłka rejestrowana przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecona priorytetowa – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,



Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący do wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

*Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób zgodnie z art. 57 § 55 pkt 2 KPA – w celu wydzielenia i nadania ich przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.*

*Zamawiający zgodnie z wiedzą, którą dysponuje w chwili obecnej informuje, iż przez cały okres realizacji zamówienia może zostać nadanych do dziesięciu sztuk tego rodzaju przesyłek.*

- A. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- B. Przesyłki listowe ponad 350 g do 1000 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- C. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie krajowym:
  - Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Nierejestrowana priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt A i B
  
- D. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g:
  - Rejestrowana polecona- ekonomiczna
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
  
- E. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 350g do 1000g:
  - Rejestrowana polecona- ekonomiczna
  - Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna
  - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa



nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.

8. Zamawiający zobowiązany będzie do określenia na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki (np. list zwykły, polecony, polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika). Zamawiający zobowiązany będzie również do określenia na przesyłce trybu jej doręczenia (np. tryb Kodeksu postępowania administracyjnego – w skrócie tryb kpa). Brak informacji na przesyłce o jej rodzaju będzie oznaczał przesyłkę nierejestrowaną (zwykłą) niebędącą przesyłką najszybszej kategorii. Brak informacji na przesyłce o trybie jej doręczenia będzie oznaczał tryb Prawa pocztowego.
9. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania ( w pocztowej książce nadawczej ) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności wynikających z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
11. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych (ekonomicznych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić



zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
16. Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
  - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+2;
  - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+4.
17. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
18. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
19. Placówki oddawcze Wykonawcy, które doręczają adresatowi przesyłki pocztowe, winny być czynne od poniedziałku do piątku, minimum przez 6 godzin dziennie, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Placówki oddawcze muszą posiadać wyodrębnione dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji.
21. Placówki pocztowe, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe (tzn. awizacyjne) muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń określonych w pkt. III ppkt. 16 SIWZ, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na



nadmierne koszty. Na terenie Elbląga placówki muszą być zlokalizowane w co najmniej 5 punktach, umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym. Na terenie Pastęka placówki muszą być zlokalizowane w co najmniej 2 punktach, umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym (**proszę załączyć wykaz placówek do oferty**).

Każda placówka musi spełniać niżej wymienione warunki:

- a/ czynna we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy tj. od poniedziałku do piątku minimum przez 6 godzin dziennie,
- b/ oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na wykonawcę,
- c/ jeśli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- d/ zapewniająca prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. W trakcie trwania umowy wykonawca nie może zmniejszyć ilości placówek pocztowych. Jeśli Wykonawca zmieni miejsce usytuowania placówki musi niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ww. placówek w trakcie trwania umowy.

- 22. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnej doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnej awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 23. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska miejska na dziś będąca przesyłką najszybszej kategorii, zostanie zwrócona Zleceniodawcy natychmiast bez pozostawiania zawiadomienia o jej nadejściu.
- 24. Wybrany wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę stanowiącą **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 25. W załączniku Formularz cenowy, stanowiącym **Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ** Zamawiający podał średnią roczną ilość przesyłek, które Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Zamawiający informuje, że nie zobowiązuje się do realizowania ilości przesyłek podanych w Załączniku Formularz Cenowy. Kopia Formularza Cenowego, stanowiącego **Załącznik do formularza Oferta, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ** będzie stanowić jednocześnie **Załącznik nr 1 do umowy**.
- 26. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego



zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze od zamawiającego przesylek w wyznaczonym dniu i czasie.

27. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
28. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
29. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
30. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie później niż od stycznia 2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt 1.4. SIWZ,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości co najmniej 240.000,00 zł brutto.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt 1.4. SIWZ,



3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie na terenie miasta Elbląga co najmniej 5 punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) oraz na terenie miasta Pasłęka co najmniej 2 punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych).

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI ppkt 1.1. SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI ppkt 1.4. SIWZ,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VI ppkt. 1.1. SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI.1. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

Warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **V.A . WARUNKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z MOCY ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OPIS SPOSOBU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA:**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.A.SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA:**

### **1. spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

#### **1.1. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

##### **Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **Załączniku nr 2a** do SIWZ. Oświadczenie należy składać w oryginale.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub przez wszystkich wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).

#### **1.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.**

##### **Uwaga:**

- a) Dla potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt V ppkt 1.SIWZ, należy złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w taki zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



1.3. **Wykaz wykonanych, głównych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

**Uwaga:**

a) Dowodami, o których mowa powyżej jest:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

b) W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, jest Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu i Filia PUP w Pastęku, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ WYKAZ USŁUG**.

d) Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółnością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w pkt.V. ppkt 2 SIWZ.

e) Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dotyczy usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości co najmniej 240.000,00 zł brutto każda.

f) dowody, że usługi zostały wykonane należycie, należy złożyć tylko do wskazanych w wykazie usług, o których mowa w pkt V ppkt 2 SIWZ.

g) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług wykonanych należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs.

h) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunku określonego w pkt V ppkt 2 SIWZ.

i) wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.4 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**Uwaga:**

a) W wykazie należy podać informacje dotyczące ilości punktów odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie miasta Elbląga i miasta Pastęka tj. adres i podstawę do dysponowania.

b) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH**.

c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument wykonawcy składają wspólnie.

d) Wykonawca, który polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do



realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **2. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ**

### **2.1 Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

#### **Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **Załączniku nr 2a do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców lub przez wszystkich wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie.

#### **Uwaga:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI.A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 2 PKT 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

### **1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**

#### **Uwaga:**

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **Załączniku nr 2b do SIWZ**.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**2. Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawca albo **informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA 1:**

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu



sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

1) **pkt VI.A. ppkt 2., 3., 4. i 6.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) **pkt VI.A. ppkt 5.** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. **UWAGI 1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Zapisy pkt 3. **UWAGI 1** stosuje się odpowiednio.

#### **UWAGA 2:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.



## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
8. Adres do korespondencji pisemnej:

- Powiatowy Urząd Pracy -  
-ul. Saperów 24 -  
- 82 – 300 Elbląg -

Numer faksu Zamawiającego, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje to: 0-55 23-76-799

Adres poczty elektronicznej: [olel@up.gov.pl](mailto:olel@up.gov.pl), [olel@praca.gov.pl](mailto:olel@praca.gov.pl)

**Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania tj.:**

- w poniedziałki, wtorki, czwartki po godzinie 15:30,

- w środy po godz. 16:30,

- w piątki po godz. 14:30,

zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.



9. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marzena Rogacka – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, pok. 201, telefon 55 237 67 51, faks 55 237 67 99,  
Anna Andrearczyk - Dział Organizacyjno-Administracyjny, Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, pok. 202, telefon 55 237 67 42, faks 55 237 67 99.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
  - 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ; **OFERTA** musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- b) wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt XII. SIWZ

Załącznik do formularza OFERTA Formularz cenowy musi być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

Kopia Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ będzie stanowić jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy.

**6. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- a) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) **wymienione w pkt VI. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ,
- c) **wymienione w pkt VI.A. SIWZ** oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
- e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych należy składać w oryginale.

Dokumenty wymienione powyżej - lit. a), b) i c) - należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.



7. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu przy ul. Saperów 24, 82 - 300 Elbląg – w Sekretariacie pokój nr 102.

**Termin składania ofert upływa dnia 22 grudnia 2015 r. o godz. 9:00**

1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

### **OFERTA**

**OA.261.1.1.2015 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu i Filii PUP w Pasłęku.”**

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty zaleca się przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami ppkt 1.1., a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”.

1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości:

- mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie,

2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 22 grudnia 2015 r. o godz. 9:30** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu w pokoju nr 202. Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

2.3. Informacje, o których mowa w ppkt 2.1. i 2.2. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**



1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć ilości podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając Formularz cenowy stanowiący Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
3. Cena (brutto) oferty musi odpowiadać wartości podanej w Załączniku Formularza cenowego stanowiącego Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki.
6. W formularzu **OFERTA** należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) Z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.

#### **Kryteria oceny:**

##### **KRYTERIUM 1 CENA 70%**

Oferta najtańsza otrzyma 70 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C1 = \frac{Cn}{Cb} \times 70$$

Gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty rozpatrywanej

C1 – wartość oferty w kryterium cena

**KRYTERIUM 2 – LICZBA OSÓB, które będą zatrudnione na podstawie umowy u pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, którym będzie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia, zwana dalej „liczbą pracowników” – 30%**

Brak podania liczby pracowników w ofercie skutkować będzie przyznaniem zero punktów.



$$C2 = \frac{\text{Liczba pracowników oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 30$$

### Sposób oceny ofert:

$$C = C1 + C2$$

C – łączna suma punktów

C1 – liczba punktów w kryterium cena

C2 – liczba punktów w kryterium liczba pracowników

### WAŻNE:

Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, musi najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawić wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia. Wykaz ten musi uwzględniać imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy. W przypadku, gdy wykonawca w w/w terminie nie przedstawi wykazu spełniającego opisane wymagania Zamawiający odstąpi od umowy. Zamawiający dopuszcza przekazanie wykazu pracowników, którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia na nośniku elektronicznym.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ocenę punktową.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

### **Modyfikacja i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.



3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**



Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:

1/ W sytuacji, gdy w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stawka podatku od towarów i usług VAT Zamawiający zmodyfikuje postanowienia umowy w zakresie podatku VAT i w konsekwencji zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, przy czym kwota netto pozostaje bez zmian.

2/ Strony zobowiązują się do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na obniżeniu cen określonych przez wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług będących przedmiotem zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
  - a) Przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
  - b) Wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
  - c) Skarga do sądu.

Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179- 189 ustawy Pzp.

## **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adresy stron internetowych i poczty elektronicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu :

<http://bip.elblag.gov.pl>

<http://www.elblag.up.gov.pl>

[olel@up.gov.pl](mailto:olel@up.gov.pl), [olel@praca.gov.pl](mailto:olel@praca.gov.pl)

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** - Formularz **OFERTA** z Załącznikiem do formularza **OFERTA** z formularzem cenowym
2. **ZAŁĄCZNIK NR 2a** - Treść oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych



3. **ZAŁĄCZNIK NR 2b** - Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - Wzór umowy
5. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - WYKAZ USŁUG
7. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
*mgr Iwona Radej*  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu